Servizio P.O.S.
(Point of Sale)

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca di Credito Popolare Società Cooperativa per Azioni
Gruppo Bancario Banca di Credito Popolare
Corso Vittorio Emanuele – 80059 Torre del Greco
Tel.: 081/3581 -111 PBX – Fax: 081/8491487
E-mail : direzionegenarale@bcp.it- Sito internet : www.bcp.it
n° 4708/40 di iscrizione all' Albo delle banche presso la Banca D'Italia
Codice ABI : 5142
Soggetta all'attività di vigilanza e controllo di Banca D'Italia

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Il servizio POS (Point of Sale) è un sistema elettronico di incasso che, attraverso l'installazione di un apposito terminale, consente all'esercente di accettare pagamenti per la fornitura di beni e servizi con carte di debito e carte di credito appartenenti ai principali circuiti internazionali (Visa, Visa Electron, V Pay, Mastercard, JCB, ecc.) previa sottoscrizione di specifico contratto stipulato dall'esercente con le Società emittenti le carte di credito.

Il servizio consente all'esercente di gestire l'accettazione delle carte di pagamento e la negoziazione delle transazioni (*cd acquiring*), e di comunicare all'ente gestore l'entità della spesa, di ricevere l'approvazione al pagamento e di emettere una ricevuta.
La Banca concede il terminale POS al cliente, provvede (direttamente o tramite società di servizi esterna) all'installazione presso il punto vendita collegandolo al centro di autorizzazione, con una rete telefonica fissa o mobile. Il tal modo il cliente negoziante (esercente) riceve direttamente, sul proprio conto corrente presso la Banca, l'accredito dei corrispettivi delle vendite effettuate.
Il servizio è disponibile anche in modalità mobile (*Mobile POS*) e permette di accettare carte di pagamento attraverso uno smartphone collegato all'apparato fornito in dotazione. Utile per chi ha l'esigenza di accettare pagamenti in mobilità.
Al fine di rispondere sempre meglio alle esigenze della Clientela "Esercenti" la Banca ha avviato l'offerta e la commercializzazione degli *SmartPOS.* Di seguito si riportano le diverse soluzioni in collocamento.

- SmartPOS Premium è un dispositivo POS che oltre ai pagamenti integra funzionalità ed applicazioni a supporto della gestione dell'attività commerciale.
- SmartPOS Cassa Plus dispone di un registratore di cassa telematico integrato e omologato dall'Agenzia delle Entrate per l'invio dei corrispettivi elettronici nel rispetto della normativa fiscale vigente. È abilitato all'accettazione di pagamenti elettronici e in contante. Non prevede alcun costo aggiuntivo per l'acquisto della Cassa omologata, ma un unico canone mensile POS omnicomprensivo. È possibile integrare al dispositivo anche le soluzioni SmartPOS Mini o altri device Android (ad esempio per gestire tavoli e comande in un ristorante) fino ad un massimo di 3 soluzioni.
- SmartPOS Mini è la versione mobile di SmartPOS, dalle dimensioni ridotte, ma con le stesse performance, utilizzabile all'interno e all'esterno del punto vendita.
- SmartPOS Mini con stampante è la versione di SmartPOS mini dotata di stampante, utilizzabile solo all'interno del punto vendita.

L'intera gamma SmartPOS offre di base una serie di APP gratuite e preinstallate sul dispositivo utili a semplificare la gestione del business e offrire nuovi servizi ai clienti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Pay-by-Link, Izicap, accettazione mance, buoni sconto, raccolta opinioni, fidelizzazione clienti, ecc..).

Tutte le soluzioni:

- Sono predisposte per l'incasso sul circuito nazionale e sui principali circuiti internazionali tramite diversi metodi di pagamento (carta, smartphone e altri dispositivi mobile).
- Prevedono il supporto 24/7 con numero dedicato.
- Prevedono la tecnologia Wi-Fi e 4G.

Per i costi relativi al Conto Corrente su cui possono essere accreditati i corrispettivi delle vendite, si rinvia ai rispettivi Fogli Informativi

Tra i principali **rischi**, vanno tenuti presenti:

- rischi dipendenti dal mancato funzionamento del terminale per cause varie (indisponibilità del collegamento, guasto, ecc.);
- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio ove contrattualmente previsto) e dovute anche a variazioni imposte dai circuiti di pagamento;
- rischi connessi ad un utilizzo fraudolento da parte di terzi della carta di pagamento e/o del PIN, nel caso di smarrimento, furto, appropriazione indebita, sottrazione, falsificazione e contraffazione con conseguente possibilità che il Titolare della Carta o la Banca emittente potrebbero contestare la transazione.

CONDIZIONI ECONOMICHE SERVIZIO POS

Spese e Commissioni

Installazione POS	300,00 €
Disinstallazione terminale POS	160,00 €
Disinstallazione terminale Smart POS Premium e Smart POS mini	350,00 €
Disinstallazione Smart POS cassa Plus	450,00 €
Canone mensile Smart POS Mini	25,00 €
Canone mensile Smart POS Mini con stampante	40,00 €
Canone mensile Smart POS Premium	50,00 €
Canone mensile Smart POS cassa Plus	90,00 €
Canone mensile POS desktop ethernet cless + pin pad	30,00 €
Canone mensile POS cordless +	25,00 €
Canone mensile POS Mobile	61,50 €
Commissione su transazione carta su circuito BANCOMAT®	2,00 %
Spese per operazione su circuito BANCOMAT®	0,50 €
Spese per operazione su circuiti internazionali	0,50 €
Utilizzo linee telefoniche - Numero Unico (*periodicità addebito mensile*)	3,00 €

Commissione standard su transazione con Carte sui circuiti internazionali:

-Circuito MasterCard Credito	3,59%
Circuito MasterCard Credito maggiorazione extra EEA	5,59%
Circuito MasterCard Credito riduzione fino a 30 euro	3,54%
Circuito MasterCard Credito maggiorazione extra EEA fino a 30 euro	5,54%
-Circuito MasterCard Debito e Prepagate	3,49%
-Circuito MasterCard Debito e Prepagate maggiorazione extra EEA	5,49%
-Circuito MasterCard Debito e Prepagate fino a 30 euro	3,44%
-Circuito MasterCard Debito e Prepagate maggior. extra EEA fino a 30 euro	5,44%
-Circuito MasterCard Commercial	3,99%
-Circuito MasterCard Commercial maggiorazione extra EEA	5,99%
Circuito MasterCard Commercial riduzione fino a 30 euro	3,94%
-Circuito MasterCard Commercial maggiorazione extra EEA fino a 30 euro	5,94%
-Circuito Visa Credito	3,59%
Circuito Visa Credito maggiorazione extra EEA	5,59%
-Circuito Visa Credito riduzione fino a 30 euro	3,54%
Circuito Visa Credito maggiorazione extra EEA fino a 30 euro	5,54%
-Circuito Visa Commercial	3,99%

-Circuito Visa Commercial maggiorazione extra EEA	5,99%
-Circuito Visa Commercial riduzione fino a 30 euro	3,94%
-Circuito Visa Commercial maggiorazione extra EEA fino a 30 uro	5,94%
-Circuito Visa Debito e Prepagate	3,49 %
-Circuito Visa Debito e Prepagate maggiorazione extra EEA	5,49 %
-Circuito Visa Debito e Prepagate riduzione fino a 30 euro	3,44%
-Circuito Visa Debito e Prepagate maggiorazione extra EEA fino a 30 euro	5,44%
-Circuito JCB	3,99%
Circuito JCB riduzione fino a 30 euro	3,94%
-Circuito UPI	3,99%
Circuito UPI riduzione fino a 30 euro	3,94%

Commissione Unica (transazioni VISA e MASTERCARD)	4,95%
Commissione Unica (transazioni VISA e MASTERCARD) fino a 30 euro	4,90%
-Circuito JCB	3,99%
Circuito JCB riduzione fino a 30 euro	3,94%
-Circuito UPI	3,99%
Circuito UPI riduzione fino a 30 euro	3,94%

Informativa relativa alle disposizioni dettate dal Capo II del Regolamento Europeo 2015/751

Commissione interbancaria sul valore dell'operazione per i pagamenti con carte di debito consumer	0,20%

Valute di accredito applicate

Valute di accredito delle transazioni effettuate:	1 giorno lavorativo successivo alla data dell'operazione
Periodicità accrediti	giornaliera
Modalità di aggregazione accrediti	per esercente/stabilimento/circuito
Periodicità addebito canone fisso	mensile
Periodicità addebito canone manutenzione apparecchiature	mensile
Periodicità addebito commissioni e spese	mensile

Altre Spese
Spese per Interventi Straordinari o Apparecchiature POS Speciali

Installazione Cluster (subordinata ad accettazione preventivo da parte della banca)	a preventivo
Installazione POS carburanti, Logitron e di terzi	a preventivo
Attivazione tardiva / disattivazione carte di credito:	
- per ogni POS/carta di credito	20,00 €
- a forfait per ogni sistema cluster/carta di credito	200,00 €
- a forfait per ogni sistema master & slave/carta di credito	65,00 €
Sostituzione POS	81,00 €

Sostituzione Smart POS e Smart POS mini	81,00 €
Sostituzione Smart POS cassa	100,00 €
Uscita a vuoto	69,00 €
Spese amministrative POS smarriti/rubati	155,00 €
Spese amministrative Smart POS Premium e Smart POS mini smarriti/rubati	189,00 €
Spese amministrative Smart POS cassa Plus smarriti/rubati	249,00 €
Risarcimento POS smarriti/rubati	Valore residuo
Altri servizi non quotati o non descritti	a preventivo
Canoni mensili Apparecchiature POS Speciali:	
- POS carburanti	30,00 €
- POS Cluster	80,00 €
- POS Cluster - PC	90,00 €
- POS Slave	43,00 €
- POS Master	18,00 €
Spesa postale busta normale (leggera) Spesa postale busta pesante (peso => 20 grammi) *Regolate sul conto corrente ordinario principale collegato al POS*	1,00 € 1,40 €
Recupero spese invio corrispondenza:	
Posta Ordinaria	1,00 €
Posta Raccomandata	5,00 €
Regolate sul conto corrente ordinario principale collegato al POS	

Per i costi relativi al Conto Corrente si rinvia agli specifici Fogli Informativi.

Sono interamente a carico del Cliente:

- *le spese telefoniche richieste dal proprio gestore di telefonia fissa e/o mobile*
- *i costi per il servizio tecnico di attivazione delle schede SIM (solo per apparati GPRS con Gestore Terminale CSE)*
- *le spese per eventuali software personalizzati a seconda delle esigenze di volta in volta manifestate.*

DISCONOSCIMENTO OPERAZIONI NON AUTORIZZATE

È il processo attraverso il quale il cliente può richiedere il rimborso e/o la rettifica di un'operazione che non ha autorizzato o che non è stata *correttamente eseguita. Un'operazione di pagamento è "non autorizzata" quando manca il consenso del cliente all'esecuzione della stessa; si* definisce, invece, non correttamente eseguita quando l'esecuzione non è conforme alle istruzioni impartite dallo stesso (ad es. importo non corretto).
In tali casi, il cliente deve prontamente effettuare il disconoscimento secondo le modalità indicate nella Guida "Operazioni non autorizzate o non eseguite correttamente, su frodi e disconoscimenti" ed il "Modulo disconoscimento operazioni di pagamento" pubblicati nella sezione denominata "Disconoscimenti" ed alla pagina "Trasparenza" del sito www. bcp.it.
La banca e/o Nexi (per le operazioni con carta di credito e carta di debito) è tenuta ad analizzare la segnalazione e – ove sussistano i requisiti – a rimborsare l'addebito entro il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricezione del disconoscimento. Qualora, anche successivamente, risulti che l'operazione era stata autorizzata e/o che la richiesta non fosse fondata, la banca e/o Nexi ha diritto di ottenere la restituzione dell'importo dal cliente.
Non possono essere disconosciute le operazioni compiute da oltre 13 mesi rispetto al momento in cui è effettuata la segnalazione, oppure entro 8 settimane in specifiche circostanze.
È opportuno che il cliente fornisca tutte le informazioni utili in merito all'operazione oggetto di disconoscimento; ai fini della valutazione della richiesta potranno essere richieste ulteriori informazioni.
Nel caso in cui il cliente non sia soddisfatto dall'esito della richiesta di disconoscimento, può formulare un reclamo.

RECESSO E RECLAMI

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale
La chiusura del rapporto sarà operativa entro il tempo massimo di 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione della alla richiesta del Cliente, fatto salvo l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali a carico del Cliente medesimo. Qualora sul conto corrente siano regolate carte di credito o di debito e/o ad esso siano collegati prodotti accessori, la chiusura sarà operativa entro 30 giorni, a decorrere dal momento in cui detti servizi e/o prodotti non saranno più attivi e sempreché alla Banca sia stato corrisposto tutto quanto il dovuto. Il cliente deve restituire le carte di debito e/o gli ulteriori supporti in sua dotazione.

Tempi previsti dalla legge per il trasferimento del conto di pagamento
Il Correntista può chiedere alla Banca il trasferimento di un conto di pagamento. Detto trasferimento dovrà essere completato entro 12 gg. lavorativi dalla data di ricezione della richiesta.

Reclami e risoluzione stragiudiziale delle controversie
Il cliente può presentare un reclamo in forma scritta, anche per lettera raccomandata A/R, a Gruppo Banca di Credito Popolare – Gestione Reclami, C.so Vittorio Emanuele 92/100, 80059 Torre del Greco (NA) o per via telematica a reclami@bcp.it (le altre modalità sono consultabili sul sito internet della Banca).
La Banca è tenuta a fornire risposta scritta entro 60 giorni dalla data di ricezione del reclamo per i reclami relativi ai servizi bancari, entro 45 giorni per i reclami in materia di intermediazione assicurativa, entro 60 giorni per i reclami attinenti ai servizi di investimento ed alla gestione collettiva del risparmio e entro 15 giorni lavorativi per i servizi di pagamento.
Se il reclamante non è soddisfatto dell'esito del reclamo o non ha ricevuto risposta entro i termini suddetti, prima di ricorrere al Giudice Ordinario, può rivolgersi:

- per i reclami relativi ai servizi bancari, all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF), per il quale può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, o chiedere presso le filiali della Banca d'Italia o della Banca, la Guida all'Arbitro Bancario Finanziario, pubblicata sul sito internet dell'ABF e su quello della Banca stessa www.bcp.it. Il ricorso all'ABF assolve alla condizione di procedibilità della domanda giudiziale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 04/03/2010 n. 28;
- per i reclami relativi all'intermediazione assicurativa, può rivolgersi direttamente all'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) utilizzando lo specifico modello disponibile sul sito www.ivass.it ;
- per i reclami relativi ai servizi d'investimento e la gestione collettiva del risparmio (violazione degli obblighi di diligenza, correttezza, informazione
  e trasparenza), può rivolgersi all'Arbitro per le Controversie Finanziarie (ACF) per il quale può consultare il sito www.acf.consob.it; il ricorso all'ACF assolve alla condizione di procedibilità della domanda giudiziale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 04/03/2010 n.28. Si precisa che il diritto di ricorrere all'Arbitro medesimo non può formare oggetto di rinuncia da parte dell'investitore ed è sempre esercitabile, anche in presenza di clausole di devoluzione delle controversie ad altri organismi di risoluzione extragiudiziale contenute nei contratti;
- ad altri organismi di soluzione stragiudiziale delle controversie quale ad esempio, il Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie finanziarie e societarie – ADR, consultando il sito www.conciliatorebancario.it

Anche in assenza di formale reclamo alla Banca, il cliente che intenda esercitare in giudizio un'azione relativa ad una controversia in materia di contratti assicurativi, bancari e finanziari, è tenuto preliminarmente, assistito dall'avvocato, ad esperire il procedimento di mediazione previsto al citato art. 5 del D. Lgs. 28/2010 presso il Conciliatore Bancario Finanziario sopra indicato oppure presso un organismo iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia e specializzato in materia bancaria e finanziaria.
Il cliente ha altresì la facoltà di presentare esposti alla Filiale della Banca d'Italia - insediata nel territorio dove l'intermediario ha la direzione generale - per segnalare i comportamenti che ritiene irregolari o scorretti da parte della Banca.

LEGENDA

Consumatore	*La persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta*
Microimprese	*Le imprese che occupano meno di 10 addetti e realizzano un fatturato annuo non superiore a 2 milioni di Euro*
Esercente o Cliente	*Impresa che aderisce al Servizio POS mediante stipula di contratto con la Banca.*
Acquiring	*Insieme delle attività relative alla gestione dell'accettazione delle carte da parte dell'esercente ed all'intermediazione dei flussi finanziari relativi alle transazioni*
Accordo	*Accordo di convenzionamento tra l'Esercente e la Società emittente la carta di pagamento*
POS (Point of Sale)	*Postazioni automatiche (terminali) installate presso l'esercente per l'utilizzo delle carte di credito e di debito per l'acquisto di beni e servizi.*
Carta di Credito	*Strumento (carta) di pagamento che consente di effettuare acquisti di beni e servizi, presso gli esercenti affiliati, o prelievi di contante presso gli sportelli automatici, con addebito differito sul conto corrente del titolare .*
Carta di Debito	*Strumento (carta) di pagamento che consente di effettuare acquisti di beni e servizi, presso gli esercenti affiliati, o prelievi di contante presso gli sportelli automatici, con addebito immediato sul conto corrente del titolare.*
Carta BANCOMAT®	*Carta di debito che consente l'acquisto di beni e servizi, in presenza di fondi disponibili sul conto corrente, presso gli esercizi convenzionati, sull'omonimo circuito domestico.*
Commissione	*Ammontare dovuto dall'esercente per ogni transazione effettuata*
Commissione interbancaria (interchange fee)	*Commissione corrisposta all'emittente della carta per l'utilizzo della stessa presso gli esercenti convenzionati*

Circuito	*Il circuito il cui marchio è indicato sulle carte*
Maggiorazione EXTRA EEA	*Termine utilizzato per indicare che la maggiorazione si applica alle transazioni effettuate con una Carta emessa da un prestatore di servizi di pagamento situato in un paese non facente parte dell'Area Economica Europea*
PIN	*Personal Identification Number: codice personale segreto da digitare congiuntamente all'uso della carta.*
Gestore Terminali	*Società incaricata dalla Banca per la gestione tecnica dei terminali POS.*
Transazione	*Ordine di acquisto beni o servizi mediante utilizzo della carta quale strumento di pagamento*
Transato	*Importo del fatturato dell'esercente regolato mediante utilizzo del POS.*
Valuta	*Indica, con riferimento alla data dell'operazione, la decorrenza dei giorni lavorativi utili per il calcolo degli interessi.*
Spese postali	*Spese sostenute per le operazioni di produzione ed invio della corrispondenza, e/o di contabili e/o comunicazioni varie o estratto conto, effettuate con procedura automatizzata da parte di strutture centrali della Banca:* - *busta normale: il peso non supera i 20 grammi* - *busta pesante: il peso supera i 20 grammi*
Spese invio corrispondenza	*Spese sostenute per le operazioni di invio di corrispondenza non prodotta con procedura automatizzata.*
Mobile POS	*Apparato elettronico che, collegato ad uno smartphone, permette di ricevere pagamenti di beni e servizi attraverso carte di credito e di debito.*