

Servizio P.O.S. (Point of Sale)

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca di Credito Popolare Società Cooperativa per Azioni

Gruppo Bancario Banca di Credito Popolare
Corso Vittorio Emanuele – 80059 Torre del Greco
Tel.: 081/3581 -111 PBX – Fax: 081/8491487
E-mail : info@bcp.it - Sito internet : www.bcp.it
n° 4708/40 di iscrizione all' Albo delle banche presso la Banca D'Italia
Codice ABI : 5142
Soggetta all'attività di vigilanza e controllo di Banca D'Italia

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Il servizio POS (Point of Sale) è un sistema elettronico di incasso che, attraverso l'installazione di un apposito terminale, consente all' esercente di accettare pagamenti per la fornitura di beni e servizi con carte di Debito Pagobancomat in circolarità nazionale e carte di credito e di debito appartenenti ai principali circuiti internazionali (Visa, Visa Electron, V Pay, Mastercard, Maestro, JCB, ecc.) previa sottoscrizione di specifico contratto stipulato dall' esercente con le Società emittenti le carte di credito.

Il servizio consente all' esercente di gestire l' accettazione delle carte di pagamento e la negoziazione delle transazioni (*cd acquiring*), e di comunicare all' ente gestore l' entità della spesa, di ricevere l' approvazione al pagamento e di emettere una ricevuta.

La banca concede il terminale POS al cliente, provvede (direttamente o tramite società di servizi esterna) all' installazione presso il punto vendita collegandolo al centro di autorizzazione, con una rete telefonica fissa o mobile. Il tal modo il cliente negoziante (esercente) riceve direttamente, sul proprio conto corrente presso la Banca, l' accredito dei corrispettivi delle vendite effettuate.

Il servizio è disponibile anche in modalità mobile. *Mobile POS*, infatti, permette di accettare carte di pagamento attraverso uno smartphone collegato all' apparato fornito in dotazione. Utile per chi ha l' esigenza di accettare pagamenti in mobilità.

Per i costi relativi al Conto Corrente su cui possono essere accreditati i corrispettivi delle vendite, si rinvia ai rispettivi Fogli Informativi

Tra i principali **rischi**, vanno tenuti presenti:

- rischi dipendenti dal mancato funzionamento del terminale per cause varie (indisponibilità del collegamento, guasto, ecc.);
- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio ove contrattualmente previsto) e dovute anche a variazioni imposte dai circuiti di pagamento;
- rischi connessi ad un utilizzo fraudolento da parte di terzi della carta di pagamento e/o del PIN, nel caso di smarrimento, furto, appropriazione indebita, sottrazione, falsificazione e contraffazione con conseguente possibilità che il Titolare della Carta o la Banca emittente potrebbero contestare la transazione.

CONDIZIONI ECONOMICHE SERVIZIO POS

Spese e Commissioni

Installazione terminale POS standard	300,00 €
Disinstallazione terminale POS	160,00 €
Utilizzo linee telefoniche - Numero Unico (<i>periodicità addebito mensile</i>)	3,00 €
Canone mensile manutenzione apparecchio standard	33,00 €
Canone mensile manutenzione apparecchio ethernet	42,00 €
Canone mensile manutenzione per apparecchio GPRS/MPOS	61,50 €
Canone mensile manutenzione per apparecchio GSM	61,50 €
Canone mensile manutenzione per apparecchio radiofrequenza	52,00 €
Canone mensile manutenzione per apparecchio radiofrequenza (cordless) ethernet	52,00 €
Commissione su transazione carta PagoBancomat (<i>periodicità addebito mensile</i>)	2,00 %

Spese per operazione PagoBancomat	0,50 €
Spese per operazione carte di credito	0,50 €

Commissione su transazione con Carte di Credito:

-Circuito MasterCard / Maestro Credito	3,59%
-Circuito MasterCard / Maestro Debito e Prepagate	3,49%
-Circuito MasterCard/ Maestro Commercial	3,99%
-Circuito Visa Credito	3,59%
-Circuito Visa Commercial	3,99%
-Circuito Visa Debito e Prepagate	3,49 %
-Circuito JCB	3,99%
-Circuito UPI	3,99%

Commissione Unica (transazioni VISA e MASTERCARD)

Commissione Unica (transazioni VISA e MASTERCARD)	5,99%
Circuito JCB	3,99%
Circuito UPI	3,99%

Maggiorazione per operazioni Extra EEA (European Economic Area): 2,00%

Informativa relativa alle disposizioni dettate dal Capo II del Regolamento Europeo 2015/751

Commissione interbancaria sul valore dell'operazione per i pagamenti Pagobancomat	0,20%
---	-------

Valute di accredito applicate

Valute di accredito delle transazioni effettuate:	
- con carte Pagobancomat, AURA, BankAmericard, Diners, CartaSi	1 giorno lavorativo successivo alla data dell'operazione
- con carte AMEX (ove sottoscritta la convenzione)	4 giorni lavorativi successivi alla data dell'operazione
Periodicità accrediti	giornaliera
Modalità di aggregazione accrediti	per esercente/stabilimento/circuito
Periodicità addebito canone fisso	mensile
Periodicità addebito canone manutenzione apparecchiature	mensile
Periodicità addebito commissioni e spese	mensile

Altre Spese

Spese per Interventi Straordinari o Apparecchiature POS Speciali

Installazione Cluster (subordinata ad accettazione preventivo da parte della banca)	a preventivo
Installazione POS carburanti, Logitron e di terzi	a preventivo
Attivazione tardiva / disattivazione carte di credito:	
- per ogni POS/carta di credito	20,00 €
- a forfait per ogni sistema cluster/carta di credito	200,00 €
- a forfait per ogni sistema master & slave/carta di credito	65,00 €
Sostituzione POS su richiesta Banca	81,00 €

Uscita a vuoto	69,00 €
Spese amministrative POS smarriti/rubati	155,00 €
Risarcimento POS smarriti/rubati	Valore residuo
Altri servizi non quotati o non descritti	a preventivo
Canoni mensili Apparecchiature POS Speciali:	
- POS carburanti	30,00 €
- POS Cluster	80,00 €
- POS Cluster - PC	90,00 €
- POS Slave	43,00 €
- POS Master	18,00 €
Spesa postale busta normale (leggera)	1,00 €
Spesa postale busta pesante (peso => 20 grammi)	1,40 €
<i>Regolate sul conto corrente ordinario principale collegato al POS</i>	
Recupero spese invio corrispondenza:	
Posta Ordinaria	1,00 €
Posta Raccomandata	5,00 €
<i>Regolate sul conto corrente ordinario principale collegato al POS</i>	

Per i costi relativi al Conto Corrente si rinvia agli specifici Fogli Informativi.

Sono interamente a carico del Cliente:

- le spese telefoniche richieste dal proprio gestore di telefonia fissa e/o mobile (WAP) in caso di non utilizzo del collegamento tramite Numero Unico (solo telefonia fissa)
- le spese per eventuali software personalizzati a seconda delle esigenze volta a volta manifestate.

RECESSO E RECLAMI

Recesso

Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura, mediante comunicazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e con preavviso di 15 giorni.

La banca può recedere con le stesse modalità e con preavviso di due mesi. Qualora il cliente dovesse appartenere ad una categoria diversa da "MicroImprese" o "Consumatore" il suddetto termine di preavviso si riduce a 15 giorni. Il recesso diviene efficace dal momento in cui il destinatario riceve la comunicazione.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Il recesso richiesto dal cliente normalmente diviene operativo entro 10 giorni lavorativi e, comunque, entro il termine massimo di 1 mese dalla data in cui la banca ha ricevuto la relativa comunicazione.

Reclami e risoluzione stragiudiziale delle controversie

Il cliente può presentare un reclamo in forma scritta, anche per lettera raccomandata A/R, a Gruppo Banca di Credito Popolare – Gestione Reclami, C.so Vittorio Emanuele 92/100, 80059 Torre del Greco (NA) o per via telematica a reclami@bcp.it (le altre modalità sono consultabili sul sito internet della Banca).

La Banca è tenuta a fornire risposta scritta entro 30 giorni dalla data di ricezione del reclamo per i reclami relativi ai servizi bancari, entro 45 giorni per i reclami in materia di intermediazione assicurativa ed entro 60 giorni per i reclami attinenti ai servizi di investimento ed alla gestione collettiva del risparmio ed entro 15 giorni per i servizi di pagamento.

Se il reclamante non è soddisfatto dell'esito del reclamo o non ha ricevuto risposta entro i termini suddetti, prima di ricorrere al Giudice Ordinario, può rivolgersi:

- per i reclami relativi ai servizi bancari, all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF), per il quale può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, o chiedere presso le filiali della Banca d'Italia o della Banca, ove è disponibile la Guida all'Arbitro Bancario Finanziario, pubblicata anche sul sito internet della Banca stessa. Il ricorso all'ABF assolve alla condizione di procedibilità della domanda giudiziale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 04/03/2010 n. 28;
- per i reclami relativi all'intermediazione assicurativa, può rivolgersi direttamente all'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) utilizzando lo specifico modello disponibile sul sito www.ivass.it ;
- per i reclami relativi ai servizi d'investimento e la gestione collettiva del risparmio (violazione degli obblighi di diligenza, correttezza, informazione e trasparenza), può rivolgersi all'Arbitro per le Controversie Finanziarie (ACF) per il quale può consultare il sito www.acf.consob.it; il ricorso all'ACF assolve alla condizione di procedibilità della domanda giudiziale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 04/03/2010 n.28. Si precisa che il diritto di ricorrere all'Arbitro medesimo non può formare oggetto di rinuncia da parte dell'investitore ed è sempre esercitabile, anche in presenza di clausole di devoluzione delle controversie ad altri organismi di risoluzione extragiudiziale contenute nei contratti;
- ad altri organismi di soluzione stragiudiziale delle controversie quale ad esempio, il Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie finanziarie e societarie – ADR, consultando il sito www.conciliatorebancario.it

Anche in assenza di formale reclamo alla Banca, il cliente che intenda esercitare in giudizio un'azione relativa ad una controversia in materia di contratti assicurativi, bancari e finanziari, è tenuto preliminarmente, assistito dall'avvocato, ad esperire il procedimento di mediazione previsto al citato art. 5 del D. Lgs. 28/2010 presso il Conciliatore Bancario Finanziario sopra indicato oppure presso un organismo iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia e specializzato in materia bancaria e finanziaria.

Il cliente ha altresì la facoltà di presentare esposti alla Filiale della Banca d'Italia - insediata nel territorio dove l'intermediario ha la direzione generale - per segnalare i comportamenti che ritiene irregolari o scorretti da parte della Banca.

LEGENDA

Consumatore	<i>La persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta</i>
Microimprese	<i>Le imprese che occupano meno di 10 addetti e realizzano un fatturato annuo non superiore a 2 milioni di Euro</i>
Esercente o Cliente	<i>Impresa che aderisce al Servizio POS mediante stipula di contratto con la Banca.</i>
Acquiring	<i>Insieme delle attività relative alla gestione dell'accettazione delle carte da parte dell'esercente ed all'intermediazione dei flussi finanziari relativi alle transazioni</i>
Accordo	<i>Accordo di convenzionamento tra l'Esercente e la Società emittente la carta di pagamento</i>
POS (Point of Sale)	<i>Postazioni automatiche (terminali) installate presso l'esercente per l'utilizzo delle carte di credito e di debito per l'acquisto di beni e servizi.</i>
Carta di Credito	<i>Strumento (carta) di pagamento che consente di effettuare acquisti di beni e servizi, presso gli esercenti affiliati, o prelievi di contante presso gli sportelli automatici, con <u>addebito differito</u> sul conto corrente del titolare .</i>
Carta di Debito	<i>Strumento (carta) di pagamento che consente di effettuare acquisti di beni e servizi, presso gli esercenti affiliati, o prelievi di contante presso gli sportelli automatici, con <u>addebito immediato</u> sul conto corrente del titolare.</i>
Carta PagoBancomat	<i>Carta di debito che consente l'acquisto di beni e servizi, in presenza di fondi disponibili sul conto corrente, presso gli esercizi convenzionati, sull'omonimo circuito domestico.</i>
Commissione	<i>Ammontare dovuto dall'esercente per ogni transazione effettuata</i>
Commissione interbancaria (interchange fee)	<i>Commissione corrisposta all'emittente della carta per l'utilizzo della stessa presso gli esercenti convenzionati</i>
Circuito	<i>Il circuito il cui marchio è indicato sulle carte</i>
Maggiorazione EXTRA EEA	<i>Termine utilizzato per indicare che la maggiorazione si applica alle transazioni effettuate con una Carta emessa da un prestatore di servizi di pagamento situato in un paese non facente parte dell'Area Economica Europea</i>
PIN	<i>Personal Identification Number: codice personale segreto da digitare congiuntamente all'uso della carta.</i>
Gestore Terminali	<i>Società incaricata dalla Banca per la gestione tecnica dei terminali POS.</i>
CO.GE.BAN.	<i>Convenzione per la Gestione del Marchio Bancomat.</i>
Transazione	<i>Ordine di acquisto beni o servizi mediante utilizzo della carta quale strumento di pagamento</i>
Transato	<i>Importo del fatturato dell'esercente regolato mediante utilizzo del POS.</i>
Valuta	<i>Indica, con riferimento alla data dell'operazione, la decorrenza dei giorni lavorativi utili per il calcolo degli interessi.</i>
Spese postali	<i>Spese sostenute per le operazioni di produzione ed invio della corrispondenza, e/o di contabili e/o comunicazioni varie o estratto conto, effettuate con procedura automatizzata da parte di strutture centrali della Banca:</i> - busta normale: il peso non supera i 20 grammi - busta pesante: il peso supera i 20 grammi
Spese invio corrispondenza	<i>Spese sostenute per le operazioni di invio di corrispondenza non prodotta con procedura automatizzata.</i>
Mobile POS	<i>Apparato elettronico che, collegato ad uno smartphone, permette di ricevere pagamenti di beni e servizi attraverso carte di credito e di debito.</i>