

FOGLIO INFORMATIVO ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

INFORMAZIONI SULLA SOCIETÀ

Nexi Payments SpA • Corso Sempione 55, 20149 Milano • T. 39 02.3488.1 • F. 39 02.3488.4180 • Reg. Imprese Milano, Monza Brianza e Lodi, C.F. 04107060966 • Membro del Gruppo IVA Nexi P.IVA 10542790968 • REA Milano 1725898 • Capitale Sociale € 76.445.207,40 i.v. • Albo IMEL art. 114-quater del D. Lgs. 385/1993 n. 32875.7 • Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Nexi SpA

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Società Cooperativa
per Azioni
Gruppo Bancario
Banca di Credito
Popolare
www.bcp.it

**Sede Sociale e
Direzione Generale**
80059 Torre del Greco (NA)
Palazzo Valtellonga
C.so Vittorio Emanuele, 92/100
Tel. 081 3581111
Fax 081 8491487

Centro Servizi
80040 Santa Maria la Bruna
Torre del Greco (NA)
Viale Europa, 43
Tel. 081 3581111
Fax 081 8472752

Capitale Sociale
€20.113.213,02 i.v.
Codice fiscale e iscrizione al
Registro delle Imprese di Napoli
n. 00423310630 - REA 263669
Partita Iva 01241921210

Albo delle Aziende di Credito
n. 4708/40
ABI n. 5142.5
Albo Gruppi Bancari n. 5142.5
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei
Depositi ed al Fondo Nazionale di Garanzia

Che cos'è il servizio fornito da Nexi Payments S.p.A.

Il servizio di acquiring è l'insieme delle attività svolte da Nexi Payments S.p.A. relative:

- Servizio Pagamenti nel punto vendita: consente all'Esercente di accettare Transazioni Elettroniche presso il proprio punto vendita.
- Servizio Pagamenti E-Commerce: consente all'Esercente di accettare Transazioni via Internet sul proprio sito internet.
- Servizio Pagamenti per Corrispondenza e Telefonici: consente all'Esercente di accettare Transazioni per Corrispondenza e Telefoniche.

Modelli commissionali

Sono previsti diversi modelli commissionali, tra i quali, i modelli "Commissioni Differenziate" e "Commissione Unica". L'applicazione di uno dei modelli dovrà essere richiesto per iscritto da parte dell'Esercente, così come le eventuali variazioni successive.

Modalità di accredito delle Transazioni

- a) POS netto: la Banca o Nexi provvederà ad accreditare il conto corrente bancario dell'Esercente per un importo pari all'ammontare delle Transazioni Elettroniche al netto delle commissioni applicate.
- b) POS lordo: la Banca o Nexi Payments S.p.A. provvederà ad accreditare il conto corrente bancario dell'Esercente per un importo pari all'ammontare lordo delle Transazioni. Mensilmente Nexi Payments S.p.A. addebiterà il suddetto conto

corrente bancario per un importo pari all'ammontare delle commissioni relative alle Transazioni registrate nell'Estratto Conto.

Servizi Tecnici, Servizi Distintivi e Funzioni Aggiuntive

Al servizio possono essere collegati eventuali servizi tecnici (il Servizio POS, il Servizio Gateway di Pagamento), servizi distintivi e funzioni aggiuntive, quale ad esempio, i Servizi Distintivi Alberghi e noleggi, etc. Tali servizi verranno erogati secondo le modalità, i termini e le condizioni di volta in volta vigenti al momento della richiesta di convenzionamento e saranno oggetto di specifica regolamentazione sottoscritta specificamente.

Principali rischi

- Variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto.
- Possibilità di riaddebito di importi relativi a Transazioni irregolari in quanto effettuate senza l'osservanza delle norme previste nel Regolamento Esercenti Nexi e nelle clausole particolari relative alle differenti modalità di vendita.
- Possibilità di addebito di multe applicate dai Circuiti Internazionali a Nexi Payments S.p.A. per irregolarità commesse dall'Esercente a causa della mancata osservanza delle norme previste nel Regolamento Esercenti.
- Mancato accredito di importi relativi a Transazioni in caso di comunicazione di IBAN errato da parte dell'Esercente.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Di seguito vengono riportate le condizioni economiche massime applicabili all'Esercente per il servizio acquiring offerto da Nexi Payments SpA. La Banca determinerà, entro i sotto elencati limiti massimi fissati da Nexy Payments SpA, le condizio-

ni effettivamente applicate che sono riportate nel "Documento di sintesi Esercenti Nexi" contenuto nel Contratto.

FOGLIO INFORMATIVO ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

SERVIZI PAGAMENTI NEL PUNTO VENDITA, E-COMMERCE, PER CORRISPONDENZA E TELEFONICI

1. COMMISSIONE DIFFERENZIATA

Tipo carta	Commissione di Acquiring (*)		Magg. Extra EEA	Riduzione per transazioni di importo <= 30 €
	%	euro		
VISA CONSUMER CREDIT	4,10%	2,5 euro mese 7,5 euro una tantum	2,00%	0,01%
VISA COMMERCIAL	4,19%		2,00%	0,01%
VISA CONSUMER PREPAID	4,00%		2,00%	0,01%
VISA CONSUMER DEBIT	4,00%		2,00%	0,01%
V PAY CONSUMER DEBIT	4,00%		2,00%	0,01%
V PAY CONSUMER PREPAID	4,00%		2,00%	0,01%
MASTERCARD CONSUMER CREDIT	4,10%		2,00%	0,01%
MASTERCARD COMMERCIAL	4,19%		2,00%	0,01%
MAESTRO COMMERCIAL	4,19%		2,00%	0,01%
MASTERCARD CONSUMER DEBIT	4,10%		2,00%	0,01%
MASTERCARD CONSUMER PREPAID	4,00%		2,00%	0,01%
MAESTRO CONSUMER DEBIT	4,00%		2,00%	0,01%
MAESTRO CONSUMER PREPAID	4,00%		2,00%	0,01%
JCB	5,00%		0,00%	0,01%
UPI	5,00%		0,00%	0,01%

Nota: per le transazioni realizzate tramite accettazione di Carte emesse da NEXI (cosiddette "CARTE ON US") valgono le medesime Commissioni di Acquiring associate alle Carte Europee di tipologia equivalente.

2. COMMISSIONE UNICA:

Tipo carta	Commissione di Acquiring (*)		Riduzione per transazioni di importo <= 30 €
	%	euro	
VISA/MASTERCARD	6,19%	2,5 euro mese 7,5 euro una tantum	0,01%
JCB	5,00%		0,01%
UPI	5,00%		0,01%

(*) La Commissione in percentuale si applica al valore di ciascuna transazione effettuata. La Commissione in euro si cumula a quella percentuale e si applica per ogni punto vendita che ha sottoscritto con Nexi Payments SpA un contratto di convenzionamento Esercenti. La Commissione in euro, relativa al "Programma Protection Plus", non si applica a:

1. gli esercenti che non hanno fatto transazioni nell'anno solare;
2. gli esercenti della Pubblica Amministrazione;
3. gli esercenti con più di 6 milioni di transazioni all'anno Visa e/o Mastercard, indipendentemente dalla tipologia di transazione, elettronica o e-commerce;
4. gli esercenti abilitati all'accettazione delle sole carte PagoBancomat.

Nel caso in cui l'Esercente, ai sensi dell'art. 10, lett. v) del Regolamento Esercenti, non si avvalga di Nexi Payments SpA per l'autocertificazione allo Standard di sicurezza PCI-DSS (cd. "Verifica PCI-DSS"), gli sarà rimborsata una quota parte della Commissione in euro, pari a euro 1,5 per ciascun mese dell'anno solare di competenza. Il rimborso, riconosciuto come conguaglio entro fine anno, sarà effettuato alla espressa condizione che l'Esercente : i) ne abbia dato comunicazione (di seguito anche la "Comunicazione") a Nexi entro il 20 del

mese successivo a quello di attivazione del Servizio, mediante apposito modulo disponibile nell'area Business del sito nexi.it, da inviare all'indirizzo e-mail protectionplus@nexi.it; (ii) abbia consegnato a Nexi, il questionario SAQ ("Self Assessment Questionnaire") e la relativa certificazione AoC ("Attestation of Compliance") entro i termini previsti, ovvero per il primo anno entro il 31 marzo o 30 settembre o comunque entro 3 mesi dall'attivazione del Servizio; per gli anni successivi entro il 31 marzo. Tali documenti dovranno essere inviati a Nexi Payments SpA via e-mail all'indirizzo e-mail protectionplus@nexi.it. Il SAQ e l'AoC sono resi disponibili dal Council PCI al seguente indirizzo web: https://www.pcisecuritystandards.org/document_library

In assenza dell'invio della Comunicazione nei tempi previsti si intende applicato il Programma Protection Plus. Lo stesso varrà nel caso in cui, pur avendo fornito comunicazione, non si provveda, nei termini indicati ad inviare il SAQ e AoC debitamente compilati.

Negli anni successivi, l'Esercente avrà comunque la possibilità in qualsiasi momento sia di aderire alla "Verifica PCI-DSS", inviandone "Comunicazione" entro il 31 gennaio, sia di tornare ad avvalersi del Programma servendosi dei medesimi canali.

FOGLIO INFORMATIVO ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

3. ALTRE OFFERTE:

Offerta disponibile solo presso le Banche aderenti

START (**)

Per ogni mese contabile, verrà stornato in E/C l'importo delle commissioni percentuali fino ad un massimo di 1.000 Euro di negoziato effettuato nel punto vendita con carte del circuito Visa, Mastercard e PagoBancomat. Il limite massimo di 1.000 Euro è moltiplicabile per numero di POS attivati con l'offerta "START".

Tipo carta	Commissione di Acquiring (*)		Magg. Extra EEA e Commercial (***)	Riduzione per transazioni di importo <= 30 €
	%	euro		
VISA/MASTERCARD	3,99%	2,5 euro mese 7,5 euro una tantum		0,01%
JCB	3,99%		0,00%	0,01%
UPI	3,99%		0,00%	0,01%

(*) La Commissione in percentuale si applica al valore di ciascuna transazione effettuata. La Commissione in euro si cumula a quella percentuale e si applica per ogni punto vendita che ha sottoscritto con Nexi Payments SpA un contratto di convenzionamento Esercenti. La Commissione in euro, relativa al "Programma Protection Plus", non si applica a:

1. gli esercenti che non hanno fatto transazioni nell'anno solare;
2. gli esercenti della Pubblica Amministrazione;
3. gli esercenti con più di 6 milioni di transazioni all'anno Visa e/o Mastercard, indipendentemente dalla tipologia di transazione, elettronica o e-commerce;
4. gli esercenti abilitati all'accettazione delle sole carte PagoBancomat.

Nel caso in cui l'Esercente, ai sensi dell'art. 10, lett. v) del Regolamento Esercenti, non si avvalga di Nexi Payments SpA per l'autocertificazione allo Standard di sicurezza PCI-DSS (cd. "Verifica PCI-DSS"), gli sarà rimborsata una quota parte della Commissione in euro, pari a euro 1,5 per ciascun mese dell'anno solare di competenza. Il rimborso, riconosciuto come conguaglio entro fine anno, sarà effettuato alla espressa condizione che l'Esercente: i) ne abbia dato comunicazione (di seguito anche la "Comunicazione") a Nexi entro il 20 del mese successivo a quello di attivazione del Servizio, mediante apposito modulo disponibile nell'area Business del sito nexi.it, da inviare all'indirizzo e-mail protectionplus@nexi.it; (ii) abbia consegnato a Nexi, il questionario SAQ ("Self Assessment Questionnaire") e la relativa certificazione AoC ("Attestation of Compliance") entro i termini previsti, ovvero per il primo anno entro il 31 marzo o 30 settembre o comunque entro 3 mesi dall'attivazione del Servizio; per gli anni successivi entro il 31 marzo. Tali documenti dovranno essere inviati a Nexi Payments SpA via e-mail all'indirizzo e-mail protectionplus@nexi.it. Il SAQ e l'AoC sono resi disponibili dal Council PCI al seguente indirizzo web: https://www.pcisecuritystandards.org/document_library

A) INTERCHANGE FEE

Le commissioni di interscambio applicate dai Circuiti Internazionali (non aggiuntive rispetto a quelle indicate nei precedenti punti 1), 2) e 3) perché già ricomprese nelle stesse) sono consultabili al link: www.nexi.it/interchangefee e sono consegnate unitamente al presente documento.

B) ONERI DI CIRCUITO

I costi che Nexi deve sostenere nei confronti dei Circuiti Internazionali – non aggiuntivi rispetto a quanto indicato nei precedenti punti 1), 2) e 3) – sono consegnati unitamente al presente documento. Tali oneri verranno trimestralmente adeguati sulla base dei costi applicati a Nexi dai Circuiti Internazionali. In caso di modifiche rilevanti l'adeguamento potrà avere una maggior frequenza. Le variazioni verranno rese note tramite pubblicazione nell'area trasparenza del sito Nexi.

C) TEMPI DI ESECUZIONE E DATA VALUTA PER L'ACCREDITO DELLE TRANSAZIONI EFFETTUATE SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELL'ESERCENTE:

Le banche che intervengono nell'operazione – quella incaricata da Nexi e quella dell'Esercente – devono eseguire l'operazione di accredito delle somme entro precisi termini temporali previsti dal D. Lgs. 11/2010. La data valuta dell'accredito sul conto dell'Esercente non può essere successiva alla giornata operativa in cui l'importo dell'operazione di pagamento viene accreditato sul conto della banca dell'Esercente.

In assenza dell'invio della Comunicazione nei tempi previsti si intende applicato il Programma Protection Plus. Lo stesso varrà nel caso in cui, pur avendo fornito comunicazione, non si provveda, nei termini indicati ad inviare il SAQ e AoC debitamente compilati.

Negli anni successivi, l'Esercente avrà comunque la possibilità in qualsiasi momento sia di aderire alla "Verifica PCI-DSS", inviandone "Comunicazione" entro il 31 gennaio, sia di tornare ad avvalersi del Programma servendosi dei medesimi canali.

(**) In caso di adesione all'offerta "Start", è prevista una commissione percentuale identica per tutte le carte del Circuito Visa, Mastercard e PagoBancomat. La maggiorazione viene applicata anche nel caso di transato totale del mese pari o inferiore a 1.000 €.

(***) Alla commissione percentuale viene applicata una maggiorazione solo se il totale del negoziato generato dalle carte Extra EEA e/o dalle carte Commercial è superiore alla soglia del 5% del negoziato complessivo del punto vendita nel mese contabile. Sopra tale soglia, la commissione percentuale è maggiorata come da tabella sottostante. A titolo di mero esempio, in caso di commissione pari all'1,2%, la maggiorazione prevista sarà pari a 1,5%.

Commissione percentuale	Magg. Extra EEA/Commercial applicata
INFERIORE O UGUALE ALL'1%	1,8%
TRA 1,01% E 1,3%	1,5%
SUPERIORE O UGUALE ALL'1,31%	1%

D) DATA VALUTA PER L'ADDEBITO DELLE COMMISSIONI SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELL'ESERCENTE (per esercenti che operano in modalità POS lordo):

• Transazioni effettuate con carte di credito o prepagate

Entro 7 giorni lavorativi successivi alla data di riferimento dell'estratto conto (se il giorno di addebito cade di domenica o in un giorno festivo, la valuta è posticipata al primo giorno feriale successivo).

• La maggiorazione percentuale di commissione per transazioni Extra EEA sui prodotti Visa Credito, Mastercard Credito, Visa Debito/VPAY/Prepagato, Mastercard Debito/Maestro/Prepagate, Visa Commercial, Mastercard Commercial, verrà addebitata con cadenza mensile.

• La commissione una tantum, relativa al Programma Protection Plus, verrà addebitata nel primo mese di utilizzo del Servizio di acquiring da parte dell'Esercente.

E) ESTRATTO CONTO:

- Costi di generazione, emissione e di invio:
 - estratto conto on-line (disponibile sul sito www.nexi.it): gratuito.
 - estratto conto cartaceo: € 1,15.
- Imposta governativa di bollo su estratti conto superiori a € 77,47: € 2.
- Richiesta copia estratto conto: € 1,00.

FOGLIO INFORMATIVO ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

F) COSTI PER CATEGORIE MERCEOLOGICHE A RISCHIO (SOLO PER E-COMMERCE E MOTO):

- Canone annuo da riconoscere, anticipatamente, ai circuiti internazionali dagli Esercenti appartenenti alle categorie merceologiche definite ad alto rischio, pari a 500 USD per punto vendita attivato. Tale importo sarà fatturato in euro convertito al cambio vigente nel giorno di emissione della relativa fattura.

G) RICHIESTA DOCUMENTAZIONE, MATERIALI, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI:

- Copia Contratto sottoscritto dall'Esercente: servizio gratuito.
- Copia "Documento di Sintesi Esercenti Nexi" aggiornata: servizio gratuito.
- Copia documentazione transazioni effettuate in un anno: servizio gratuito.

- Copia di un singolo documento di spesa: servizio gratuito.
- Copia di comunicazioni già ricevute: servizio gratuito.
- Altre comunicazioni di legge: servizio gratuito.
- Vetrofanie Limited Acceptance: 10,00 euro IVA (cad.).

H) SERVIZI ACCESSORI:

- Registrazione e utilizzo dell'area riservata ai clienti Nexi del sito www.nexi.it: servizio gratuito.
- Servizio Clienti Nexi: servizio gratuito (numero soggetto a tariffazione in funzione dell'operatore telefonico utilizzato).

I) SPESE PER LA COMUNICAZIONE DEL RIFIUTO DEGLI ORDINI DI PAGAMENTO:

Non previste.

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal Contratto Recesso dell'Esercente

L'Esercente ha facoltà di recedere dal Contratto, anche relativamente ad uno solo o a più punti vendita, in qualsiasi momento, senza preavviso, senza penalità e senza spese (solo relativamente al Servizio di Pagamento), mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata A.R. da inviare a Nexi al seguente indirizzo: Nexi Payments SpA - Corso Sempione, 55 - 20149 Milano.

Recesso di Nexi Payments SpA

Nexi può recedere dal Contratto con preavviso di 2 (due) mesi e senza nessun onere a carico dell'Esercente (solo relativamente al Servizio di Pagamento), dandone comunicazione in forma scritta all'Esercente, su supporto cartaceo a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo indicato nella Domanda di Adesione Esercenti Nexi o a quello successivamente comunicato, o tramite il Portale Esercenti, su Supporto Durevole, inviando in questo caso apposito avviso di pubblicazione all'Esercente via e-mail. In alternativa, la comunicazione di recesso, potrà essere fornita anche mediante altro Supporto Durevole concordato in anticipo con l'Esercente. Il recesso si considera efficace trascorsa la durata del periodo di preavviso a decorrere dal momento in cui l'Esercente viene a conoscenza dell'esercizio del recesso da parte di Nexi.

Diritti ed obblighi dell'Esercente in tutti i casi di recesso

A decorrere dalla data di efficacia del recesso, l'Esercente non potrà compiere ulteriori Transazioni con le Carte e dovrà restituire immediatamente a Nexi tutto il materiale da quest'ultima fornitogli, nonché rimuovere le vetrofanie relative al servizio. L'Esercente resta inoltre obbligato al pagamento di ogni ragione di credito vantata da Nexi nei suoi confronti.

Il recesso si estende anche ad eventuali servizi accessori al Contratto, anche in deroga alle condizioni e ai termini eventualmente previsti dalla normativa di settore.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di efficacia del recesso la Società fornisce all'Esercente la rendicontazione comprensiva di ogni ragione di credito vantata dalla Società nei suoi confronti, e in particolare l'importo delle commissioni inerenti alle Transazioni effettuate fino alla data di efficacia del recesso (se pagate anticipatamente, esse sono rimborsate in maniera proporzionale).

Entro i successivi 30 (trenta) giorni l'Esercente provvede al pagamento, in un'unica soluzione, degli importi risultanti dalla rendicontazione finale.

Reclami

L'Esercente può presentare reclami alla Società con comunicazione scritta tramite i seguenti canali:

- sito www.nexi.it, nella sezione Reclami, compilando il Form reclami "esercenti"
- via fax al n. 02/3488.9154
- via email all'indirizzo: c.satisfaction@nexi.it
- con PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: reclami.nexipayments@pec.nexi.it
- a mezzo posta ordinaria, raccomandata A.R. o posta prioritaria ai seguenti recapiti:

Nexi Payments – Claims Management, Corso Sempione n. 55, 20149, Milano.

Per maggiori dettagli in merito alle modalità di gestione dei reclami, si rimanda alla sezione Reclami del sito www.nexi.it.

È considerato valido il reclamo che contiene gli estremi di chi lo propone, i motivi del reclamo, la firma o analogo elemento che consenta di identificare con certezza l'Esercente.

La Società darà riscontro al reclamo entro 15 (quindici) giornate operative dalla sua ricezione, indicando, in caso di accoglimento, i tempi previsti per risolvere il problema.

Qualora l'Emittente venga a trovarsi nell'impossibilità di rispondere al reclamo entro le tempistiche sovra indicate, potrà sottoporre all'Esercente una risposta interlocutoria dettagliando le ragioni che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro le 15 (quindici) giornate operative. Le circostanze che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro 15 (quindici) giornate operative non devono, in ogni caso, essere dovute a volontà o negligenza dell'Emittente. Nei casi di risposta interlocutoria, l'Emittente dovrà comunque fornire una risposta definitiva al reclamo entro 35 (trentacinque) giornate operative. Se la Società non risponde al reclamo nei termini stabiliti oppure il reclamo non è accolto o se l'Esercente non è comunque soddisfatto della risposta, l'Esercente può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario ("ABF") nei casi espressamente previsti nella Guida pratica all'Arbitro Bancario Finanziario.

Per conoscere condizioni e modalità per rivolgersi all'ABF, l'Esercente può consultare l'apposita "Guida" disponibile sul Sito Internet, nonché presso le filiali di Banca d'Italia aperte al pubblico oppure consultare direttamente il sito www.arbitrobancariofinanziario.it.

Le modalità per la messa a disposizione della Guida sono reperibili anche attraverso il Servizio Clienti.

In alternativa all'ABF o per le questioni che esulano la sua competenza così come sopra delineata, l'Esercente può presentare, anche in assenza di preventivo reclamo a Nexi Payments SpA, domanda di mediazione finalizzata alla conciliazione presso uno degli organismi di mediazione autorizzati ai sensi di legge (Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n. 28 e successive modifiche). In ogni caso, l'esperimento di tale procedimento di mediazione è condizione di procedibilità dell'eventuale domanda giudiziale. In aggiunta a quanto sopra, in caso di violazione da parte di Nexi delle regole di condotta che riguardano la prestazione dei servizi di pagamento, l'Esercente può presentare un esposto alla Banca d'Italia (ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 11/2010).

In caso di grave inosservanza degli obblighi assunti da Nexi in relazione alla prestazione dei servizi di pagamento, saranno applicabili sanzioni amministrative pecuniarie, nella misura di volta in volta prevista ai sensi di legge (ai sensi del Titolo VIII del Testo Unico Bancario e dell'art. 32 del D. Lgs. 11/2010 e successive modifiche).

FOGLIO INFORMATIVO ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

LEGENDA

- **COMMISSIONE DI ACQUIRING:** Ammontare dovuto dall'Esercente a Nexi per i servizi di acquiring resi da quest'ultima. Si compone di una commissione percentuale applicata su ciascuna transazione e di un canone fisso applicato in parte su base una tantum e in parte su base mensile.
- **COMMISSIONE INTERBANCARIA:** (Interchange fee): la commissione corrisposta da Nexi all'emittente della carta per l'utilizzo della stessa presso gli Esercenti convenzionati.
- **EXTRA EEA:** termine utilizzato per indicare che la maggiorazione si applica alle transazioni effettuate con una Carta emessa da un prestatore di servizi di pagamento situato in un paese non facente parte dell'Area Economica europea.
- **MODELLO COMMISSIONI DIFFERENZIATE:** prevede commissioni differenziate per le diverse categorie di carte e marchi di pagamento che presentano livelli diversi di Interchange Fee. Il modello prevede l'introduzione di una "Maggiorazione per operazioni Extra EEA", applicata in caso di operazione con carta emessa in Paesi non appartenenti all'EEA. In tali casi la "maggiorazione Extra EEA" andrà a sommarsi alla "commissione base".
- **MODELLO COMMISSIONE UNICA:** prevede 4 valori commissionali: Visa/Mastercard, JCB e UPI, Il modello non prevede l'applicazione di maggiorazioni per operazioni con carte Extra EEA.
- **ONERI DI CIRCUITO:** i costi che Nexi deve sostenere nei confronti dei Circuiti Internazionali.
- **POS:** (Point of Sale): apparecchiatura fornita all'Esercente che consente la lettura elettronica delle carte di pagamento, la richiesta di autorizzazione e l'effettuazione della transazione.

Come contattare il Servizio Clienti Nexi Payments

Assistenza e Autorizzazioni 02.345.448 (*)

Servizi automatici 24 ore su 24, 365 giorni all'anno
Servizi con operatore: 8.00-20.00, lunedì-venerdì

(*) Il costo della chiamata dipende dalle tariffe applicate dal suo operatore telefonico ed è pari a una chiamata nazionale da rete fissa.