

F.A.Q.

D: Cosa devo digitare nel campo Password della pagina di accesso al servizio BCP@home?

R: *Se si tratta del primo accesso al servizio, nel campo Password deve essere inserito il PIN contenuto nella "busta PIN"; se, invece, si tratta degli accessi successivi, è necessario digitare la password scelta in occasione del primo accesso.*

D: Il browser mi segnala di utilizzare una versione più recente per l'utilizzo del servizio. Cosa devo fare?

R: *Come indicato anche nella sezione "Requisiti H/S", le versioni di browser da utilizzare sono: Internet Explorer versione 5.5 o superiore oppure Netscape 6.2 o superiore. Per cui, se il vostro browser vi segnala che è necessario utilizzare una versione più recente, dovete provvedere a scaricare da Internet oppure procurarvi un cd con una versione più aggiornata del browser. Utilizzare una versione aggiornata del browser vi garantisce anche una maggiore sicurezza nella navigazione.*

D: Ho dimenticato la password di accesso al servizio: cosa posso fare?

R: *Nel caso venga dimenticata o smarrita la password di accesso al servizio, oppure il codice cliente o la password dispositiva, è necessario recarsi in filiale e richiedere delle nuove buste con nuovi codici di accesso.*

D: Ho erroneamente digitato per 7 (sette) volte i codici di accesso ed ora il servizio mi dice che la mia utenza è bloccata: cosa devo fare?

R: *In questo caso, come per la risposta precedente, è necessario recarsi in filiale per farsi consegnare una nuova "busta PIN".*

D: L'estratto conto mensile disponibile nella sezione conti correnti / estratti conto è valido ai fini fiscali?

R: *Certamente, si tratta della copia conforme dell'estratto conto che riceverete per posta. Si precisa che non è valido ai fini fiscali l'elenco dei movimenti estratti in forma parametrica nella sezione conti correnti / movimenti / ricerca.*

D: Il prezzo di carico dei titoli visualizzato nel mio portafoglio titoli non coincide con il prezzo con cui ho acquistato il titolo stesso.

R: *Il prezzo di carico riportato prende in considerazione anche le commissioni applicate per l'acquisto del titolo. Per cui, il prezzo di carico sarà leggermente superiore al prezzo di acquisto.*

D: Una volta effettuato il pagamento di una delega F24, come entro in possesso della ricevuta di pagamento?

R: *La ricevuta di pagamento sarà resa disponibile dall'Agenzia delle Entrate attraverso il servizio on line entro le 48 ore successive all'operazione. Nella sezione F24 / Elenco Quietanze sono infatti disponibili tutte le ricevute delle deleghe pagate.*

D: Posso cambiare la password di ingresso al servizio?

R: *Sì. Sulla home page del servizio BCP@home, nel menu destro, è presente la funzione di cambio password.*

D: Posso cambiare la password dispositiva (quella contenuta nella busta password)?

R: *Sì. Sulla home page del servizio BCP@home, nel menu destro, è presente la funzione di cambio password dispositiva.*

D: E' possibile cambiare gli indirizzi associati agli accordi collegati a BCP@home?

R: *No, per modificare gli indirizzi associati agli accordi è necessario recarsi in filiale.*

D: Compilando i campi per un bonifico sulla stessa banca esce l'avviso "contropartita non aggiornabile" e non mi permette di continuare l'operazione. Come posso risolvere?

R: *Il messaggio di avviso indica che il conto corrente destinatario del bonifico, (nostra Banca), è bloccato per qualche motivo. In questo caso bisogna contattare il beneficiario del bonifico e chiedere a lui di verificare presso la propria filiale.*

D: Perché il sistema non mi permette di digitare il totale (saldo) della delega F24 che sto inserendo?

R: *Il saldo degli F24 non deve essere digitato: il campo sarà valorizzato in automatico dal sistema nella schermata successiva, quando viene richiesta la password dispositiva.*